

Základní škola a Mateřská škola Korouhev

569 93 Korouhev 181

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracoval: Mgr. Tomáš Sobola, ředitel školy

Schválil: Mgr. Tomáš Sobola, ředitel školy

Projednáno Pedagogickou radou dne: 21. 6. 2021

Schváleno Školskou radou: 22. 6. 2021

Nabývá účinností ode dne: 1. 9. 2021

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základní škola a Mateřská škola Korouhev podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, dále jen „školský zákon“ nebo ve zkratce „ŠZ“) vydává školní řád, který blíže upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a blíže specifikuje provoz a vnitřní režim školy.

Školní řád stanoví podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školní řád dále stanoví podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem nebo mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I OSTATNÍMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před všemi formami násilí, má právo na svobodu shromažďování, myšlení, projevu, náboženství, na

odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

- d) žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy, tabákové výrobky)
- e) žák má právo na ochranu osobních údajů
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu ve škole, školní činnosti a k ochraně zdraví
- h) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- i) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v nepohodě
- j) žák má právo obrátit se slušnou formou se svými názory, poznatky a problémy na ředitele a ostatní pracovníky školy, sdělení bude bráno v úvahu a má právo na seznámení s postupem řešení jeho problému

#### Žáci jsou povinni

- a) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky a to v míře odpovídající okolnostem
- b) při prezenční výuce řádně a včas docházet do školy podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, řádně se vzdělávat a vědomě nenarušovat dění ve škole
- c) účastnit se činností organizovaných školou
- d) v případě vyhlášení distanční výuky je tato výuka pro žáky povinná, žák se zapojuje do aktivit podle stanoveného rozvrhu a formou, která odpovídá rozumovým, technickým i sociálním možnostem žáka
- e) řádně a systematicky se připravovat na vyučování ve všech formách.
- f) dodržovat školní řád, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, tak aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků
- g) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- h) dodržovat zásady slušného chování ke všem zaměstnancům školy i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- i) vyhýbat se všem projevům vandalismu, šikany, kyberšikany a rasismu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených
- j) dodržovat zákaz vnesení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a předmětů ohrožujících zdraví jeho i ostatních (zbraně, slzný plyn, zábavní pyrotechniku, toxické látky apod.) do areálu školy a na akce školou pořádané
- k) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

- l) respektovat zákaz používání komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů ve vyučování bez souhlasu vyučujícího
- m) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- n) neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- o) odkládat cenné předměty, včetně šperků, hodinek, případně mobilních telefonů před hodinou tělesné výchovy k vyučujícímu učiteli do ředitelny ten je po stanovenou dobu přebere tímto do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- p) ve školní jídelně respektovat pokyny pracovníků ŠJ a pedagogů
- q) dodržovat zákaz běhání po chodbách a dalších prostorách školy zákaz vyklánění z oken
- r) mobilní telefony a peníze nosit pouze v nutných případech a vždy u sebe a nikde je neodkládat
- s) při prezenční formě výuky mít mobilní telefony vypnuté během vyučování, přestávek i během všech školních akcí. Zapnutý mobilní telefon může žák mít pouze ve výjimečných případech (zdravotní,...) a musí o tom informovat vyučujícího
- t) při prezenční formě výuky respektovat zákaz pořizování zvukových či obrazových záznamů bez souhlasu pedagoga školy ve všech prostorách školy a při všech činnostech ve škole i na mimoškolních akcích
- u) při prezenční formě výuky respektovat zákaz komunikace prostřednictvím PC, NTB, tabletů i telefonů na internetu i sociálních sítích bez výslovného souhlasu vyučujícího pedagoga
- v) předměty narušující vyučování a předměty ohrožující zdraví mohou být učitelem odebrány a vydány zákonnému zástupci
- w) dodržovat základní hygienické zásady
- x) nalezené věci odevzdat učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- y) při návratu po nemoci nebo jiné absenci předložit neprodleně třídnímu učiteli omluvenku podepsanou rodiči nebo jinými zákonnými zástupci a to na omluvném listu v žákovské knížce nebo v notýsku
- z) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

## B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (dále jen rodiče)

Rodiče mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu vzdělávání a o chování dítěte ve škole, a to formou, která není v rozporu s jejich důstojností a důstojností žáka,
- c) na konzultace s pedagogy a vedením školy i v době mimo třídní schůzky,
- d) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v posledním znění,

- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) nejsou-li zákonní zástupci spokojeni s nějakou skutečností, týkající se školy, obrátit se nejprve na třídního učitele a ředitele školy,
- h) nejsou-li spokojeni s vysvětlením či řešením problému, mají právo se obracet na ČŠI.
- i) volit a být voleni do školské rady,
- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- k) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Rodiče jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) pravidelně dohlížet na školní výsledky svých dětí a stvrzovat toto zejména zápisem do žákovské knížky, notýsku, sešitů apod.
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- d) se školou spolupracovat a řešit případné problémy
- e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, jde ale i o údaje kontaktní (telefon, adresa, mail,...) a údaje podstatné pro bezpečnost žáků
- f) omlouvat řádně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání a také na akcích školou pořádaných dle těchto zásad:

#### Docházka do školy a pravidla pro omlouvání

- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování písemně předem,
- nepřítomnost ve výuce v prezenční i distanční formě nebo na akcích pořádaných školou může být omluvena jen pro nemoc a z vážných rodinných nebo úředních důvodů; v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad,
- nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídatelných důvodů vyučování, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učitelí důvod nepřítomnosti,
- uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující dané hodiny, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy
- má-li být žák uvolněn z vyučování dříve, než stanoví rozvrh hodin, musí být omluven dopředu ústně, telefonicky nebo písemnou omluvenkou, která obsahuje datum, hodinu odchodu, informaci zda odchází žák sám či s doprovodem konkrétní osoby a podpis zákonného zástupce

- jakákoli dlouhodobá zdravotní omezení pro tělesnou výchovu se musí písemně doložit vyučujícím lékařským potvrzením, popřípadě požádat o uvolnění z hodin tělesné výchovy. V případě odchodu žáka z vyučování (krajní vyučovací hodiny) přebírá zákonný zástupce za žáka zodpovědnost.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

### C. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- a) Učitelé věnují individuální péči žákům z méně podnětného rodinného prostředí, se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy.
- b) Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými (zhoršení prospěchu, zdravotní, rodinné problémy aj.)
- c) Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- d) Povinnosti zaměstnanců
  - účastnit se porad vedených prezenční formou i formou videokonferencí a dodržovat jejich závěry
  - dodržovat pracovní dobu a délku vyučovacích hodin
  - účastnit se akcí pořádaných školou i v době mimo vyučování
  - informovat ředitele školy o závadách a překážkách, které se týkají vyučování a provozu školy
  - chránit zdraví své, žáků, dalších zaměstnanců i návštěvníků školy
  - respektovat práva dítěte a svým působením upevňovat principy demokracie a humanismu
  - chránit osobní údaje žáků i jejich zákonných zástupců před zneužitím
  - zdržet se propagace násilí (rasismu, fašismu, komunismu,...) a varovat před jejich nebezpečím
  - přiměřeně k věku žáka podporovat touhu po svobodě
  - rozvíjet úctu k jiným názorům, osobní statečnost, potřebu pomáhat slabším a handicapovaným
  - pěstovat kladný vztah k životnímu prostředí
  - budovat pozitivní vztah k vlasti, mateřskému jazyku, historii a kultuře národa, regionu i obce
  - upevňovat u dětí správné hygienické návyky a zásady zdravého životního stylu – varovat před alkoholismem, toxikománií a kouřením
  - dodržovat zásady bezpečnosti – jedenkrát měsíčně připomenout zásady bezpečného chování ve škole i na veřejnosti
  - dbát na slušné vystupování žáků na veřejnosti
  - dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách školy
  - uzamykat vchod školní budovy i šatny během celého dne

## PRÁVA PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ:

- Na zajištění podmínek pro jejich pedagogickou činnost, zejména před fyzickým násilím, psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob s nimiž přijde ve škole do styku
- nezasahovat do jejich pedagogické práce v rozporu s právními předpisy
- na využití metod a forem práce v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při vyučovací a výchovné činnosti ve škole
- volit a být voleni do školské rady.
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu a výsledků poradenské pomoci
- poskytovat žáku a zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním
- být nejméně 20 minut před vyučováním na pracovišti
- na příkaz ředitele zastupovat nepřítomné učitele a vychovatele
- po skončení vyučování seřadit své žáky a předat vychovatelce ŠD nebo odvést do školní jídelny
- dodržovat dozory na chodbě a ve školní jídelně
- po ukončení vyučování odpovídá za uzamčení třídy učitel, který vyučoval poslední hodinu v dané učebně
- nesmí v průběhu vyučovacích hodin a dozorů vyřizovat soukromé záležitosti (návštěvy, telefonáty, práce na počítači, apod.)
- je povinen dbát na řádné uzavírání vchodových dveří školní budovy
- vypracovat stručný písemný záznam v případě těchto událostí: krádež, ztráta věci, vandalismus užití či donášení tabákových, alkoholických a psychotropních látek do školy
- každý úraz zaznamenat do knihy úrazů

## NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

- Jejich povinnosti určuje: Pracovní řád,  
Organizační řád  
Pracovní náplň

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### A. Režim činnosti ve škole při prezenční výuce

#### Organizace vyučovacího dne

- a) Provoz školy je v rozmezí 6:30 až 16:00 hodin
- b) Žáci jsou do školy vpuštěni pracovníkem konajícím ranní dohled.
- c) V šatně se odstrojí a odchází do školní družiny, nebo třídy, kde se hlásí dohlížejícímu zaměstnanci
- d) Nejpozději v 7: 45 je žák ve třídě a připraví se na vyučování
- e) Vyučování začíná v 8 : 00 hodin.

1. vyučovací hodina	- 8:00 - 8:45
2. vyučovací hodina	- 9:05 - 9:50
3. vyučovací hodina	- 10:10- 10:55
4. vyučovací hodina	- 11:05 - 11:50
5. vyučovací hodina	- 12:00- 12:45

- f) Přestávka po první a druhé vyučovací hodině je dvacetiminutová a může být využita k pobytu na školní zahradě či v tělocvičně pod dohledem vyučujícího.
- g) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- h) Po skončení vyučování odcházejí žáci společně s vyučujícím do šatny a jsou pak hromadně odvedeni do školní jídelny nebo předání vychovatelce školní družiny nebo odcházejí domů.
- i) Doprovázející pedagog po odchodu všech svých žáků překontroluje uzavření dveří do budovy.
- j) V době po vyučování mají právo se po budově školy pohybovat jen žáci, kteří zde mají nějakou zájmovou činnost, doučování či využívají školní družinu.
- k) Při odchodu z budovy opět mají žáci povinnost pečlivě uzavřít vchodové dveře.
- l) Žáci si vždy uloží svršky v šatně a zde se přezují do bezpečné obuvi dle pokynů třídních učitelů
- m) Škola ručí pouze za věci, které potřebuje žák ke své činnosti ve škole a které uložil na své místo – tím je šatna, třída a na požádání ředitelna a to po dobu vyučování. Pokud žák z vážných důvodů přinese do školy větší částku peněz či cenné předměty, uschová si je u třídního učitele nebo jeho prostřednictvím v ředitelně. Jiný způsob ukládání věcí a peněz je na vlastní riziko žáka a škola nenesе za takovéto chování odpovědnost. Ztrátu věcí nahlášenou dodatečně (po odchodu ze školy) nemůže škola odškodnit.
- n) Škola nezajišťuje úschovu jízdních kol a neodpovídá za jejich ztrátu či poškození.

### B. Režim při distanční výuce

- a) Režim vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání
- b) Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Např. odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, ohrožení zraku, nevhodné držení těla, atd.

- c) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti, s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků, jejich věku, schopnostem a reakcím.
- d) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám a možnostem žáků
- e) Škola zajistí distanční vzdělávání:
  - ✓ on-line výukou – hromadně či ve skupinách prostřednictvím společné komunikační platformy
  - ✓ kombinací synchronní on-line výukou (pedagog pracuje v určené době s žáky prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují dle pokynů individuálně, čas a tempo si volí sami)
  - ✓ off-line výukou – bez kontaktů přes internet, a to například telefonicky, předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním apod.
  - ✓ individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
  - ✓ komunikací pedagogů se zákonnými zástupci
  - ✓ informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a sebehodnocení
  - ✓ pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem způsobem, který odpovídá jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
  - ✓ zveřejňováním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správných řešení
  - ✓ průběžnou hospitační a kontrolní činností vedením školy
- f) Časové rozvržení on-line výuky a kombinované výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro výuku prezenční. Škola se proto zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky trvání distanční výuky.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a pro případné úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### C. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- d) Součástí výuky je také výuka plavání ve všech ročnících základní školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, hry na sněhu atd. Těchto aktivit

se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, v případě plavání dodají zákonní zástupci škole písemné lékařské potvrzení zdravotní způsobilosti žáka.

- e) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- f) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- g) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

#### D. Dohled nad žáky

- a) dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu provozu školy
- b) před vyučováním zajišťuje dohled pověřený pedagog dle aktuálního rozpisu
- c) v průběhu vyučování a přestávek zajišťují dohled jednotliví vyučující
- d) v době polední přestávky zajišťuje dohled vychovatelka školní družiny
- e) v době činnosti zájmových kroužků zajišťují dohled vedoucí kroužků
- f) do školní jídelny nepřichází žáci nikdy samostatně, ale vždy za doprovodu vyučujícího nebo vychovatelky
- g) pod školou je obecní veřejně přístupné hřiště a škola zde dozor nezajišťuje. Výjimkou jsou činnosti, které zde žáci konají v souvislosti s činností školy (tělovýchovná chvilka, rekreační pobyt, praktická výuka,...)

#### E. Předávání žáků rodičům či zákonným zástupcům (dále jen rodiče)

- a) Rodiče nebo zákonní zástupci, vyzvedávající své dítě v průběhu vyučování či ostatních činností organizovaných ve škole, zazvoní a pověřený zaměstnanec otevře vchod a zkontroluje, kdo a pro kterého žáka přichází. Pokud je daná osoba oprávněná žáka vyzvednout, zaměstnanec školy daného žáka zavolá.
- b) Rodič vyčká venku
- c) Žák se v šatně přistrojí a odchází z budovy, kde jej rodič vyzvedne
- d) V odůvodněných případech vpustí zaměstnanec rodiče do budovy a žáka předá osobně (nevolnost, úraz, apod.)
- e) Předávání žáků rodičům na mimoškolní akci je možné pouze prostřednictvím osobního kontaktu odpovědného zaměstnance a rodiče

#### F. Vstup rodičů a dalších osob do budovy školy

- a) Budova je po celý den uzavřena, proto každý vstup do školy je možný pouze po zazvonění.
- b) Návštěvám otevírá pověřená osoba,
- c) Každý návštěvník oznámí důvod návštěvy.
- d) Pokud jde o osobu známou (rodič, pravidelný dodavatel služeb apod.), tak je do budovy vpuštěna

- e) Pokud se jedná o osobu neznámou, zaměstnanec zjistí osobně, kdo a za jakým účelem do budovy vstupuje. Takový zaměstnanec poté odpovídá za pohyb cizí osoby po budově. Podezřelé chování cizího návštěvníka okamžitě oznámí řediteli školy osobně nebo telefonicky
- f) Vstup rodinných příslušníků zaměstnance či jeho známých je možný jen s vědomím ředitele a to i v době mimo provoz školy.
- g) Pracovníci stavebních firem a organizací, které ve škole provádí údržbu a opravy mohou do budovy vstupovat pouze s vědomím ředitele školy. Ředitel poté rozhodne, jaký způsob zajištění je nutné zvolit.
- h) Každý, kdo rodiče či další osoby do školní budovy vpustil, je povinen také zkontrolovat odchod tohoto návštěvníka
- i) Žáci nesmí otevírat bez svolení nebo doprovodu zaměstnance školy.

### III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci a zaměstnanci se chovají při pobytu v prostorách školy i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- e) V případě mimořádných opatření žáci i zaměstnanci používají ochranu dýchacích cest a dodržují zvýšenou hygienu a dezinfekci
- f) Při výuce v tělocvičně, na obecním hřišti, u počítačů a u interaktivní tabule zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daných předmětů (tělesná výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti) provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do „Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku“. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz:
  - kouření
  - požívání alkoholu
  - požívání všech dalších návykových látek
  - rozdělávání ohně bez přítomnosti a souhlasu pedagoga
- h) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou dodržují žáci pokyny pedagogického dozoru, dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- j) Ve všech prostorách školy platí zákaz používání ponorných elektrických vařičů a zaměstnanci nesmí ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě a ponechávat je ve škole přes noc.
- k) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- l) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první
- m) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- n) Krádeže:

#### Preventivní postup proti krádežím:

- Krádež je protiprávní jednání, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému žákovi (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud musí mít ve škole z nezbytných důvodů např. hodinky, mobilní telefony apod., mají je neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

#### Postup při nahlášení krádeže žákem

- Škola musí o události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného a věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

o) Šikana:

- Žáci se nesmí dopouštět projevů šikanování – bití, ponižování, vyhrožování, zastrašování, vydírání apod. a to ani přímo ani prostřednictvím SMS zprávy, e-mailů, facebooku a jiných sociálních sítí = tzv. kyberšikany

Prevence šikanování a násilí:

- Vytváření bezpečného prostředí třídy
- Upevňovat kladné vztahy mezi žáky a mezi učiteli a žáky
- Podporovat toleranci a sounáležitost
- Vytvářet podmínky pro zapojení všech žáků do akcí
- Na prevenci se podílí všichni pedagogové a to ve všech předmětech a činnostech

Postupy řešení šikanování

- Všichni pedagogičtí pracovníci se podílejí na řešení šikany.
- O šikaně jsou informováni zákonní zástupci žáka.
- Škola má ohlašovací povinnost vůči institucím ( např. Policii ČR, ...)

p) Vandalismus:

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

Postup při vzniku škody

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam.
- V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Projevy násilí

- pokud se žák dopustí zvláště hrubého opakovaného slovního či fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům jde o zvláště závažné zaviněné porušení povinností
- takové jednání oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a to druhý den poté, co se o tom dozvěděl.

#### IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- b) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Žáci 2. – 4. ročníku mají na počátku roku zapůjčeny učebnice a tyto jsou povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- d) Při přechodu distanční formu vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky pro digitální komunikaci ( notebook, tablet, sluchátka,...) Tento majetek školy je žákům zapůjčen na základě písemné smlouvy o výpůjčce.

#### V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dokumentu "Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" a jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu.

#### Závěrečná ustanovení

- a) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy a zveřejněním na webových stránkách obce Korouhev v záložce Škola [www.obekorouhev.cz](http://www.obekorouhev.cz)
- b) Zaměstnanci školy s tímto řádem jsou seznámeni na pedagogické poradě
- c) Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- d) Řád je volně přístupný v chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Korouhvi 8. 6. 2021

.....

Mgr. Tomáš Sobola – ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 22 .6 .2021

Souhlas školské rady ze dne: 22. 6. 2021

Mgr. Lenka Urbanová .....

Stanislava Vondrovicová DiS. ....

Michaela Roušarová .....

Jana Machová .....

Mgr. Ladislav Filipi .....

Mgr. Veronika Jílková .....

# ŠKOLNÍ ŘÁD

(Výňatek ze školního řádu Základní školy a Mateřské školy Korouhev)

- a) Žák se řádně vzdělává jak prezenční, tak distanční formou výuky a to v míře odpovídající okolnostem
- b) Žák chodí do školy včas a dle rozvrhu hodin.
- c) Žák nesmí bez souhlasu učitele opustit během vyučování školní budovu.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit prezenčního nebo distančního vyučování pro předem známou překážku, požádají rodiče písemně o jeho uvolnění. Na jednu hodinu uvolňuje žáka vyučující v této hodině. O uvolnění žáka na dobu 1 - 2 dnů rozhoduje třídní učitel, o době nad 2 dny rozhoduje ředitel školy. V ostatních případech rodiče oznámí škole neprodleně příčinu nepřítomnosti nejdéle do 3 dnů. Neučiní-li tak, je absence žáka vedena jako neomluvená. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče písemně, osobně nebo telefonicky. Při příchodu do školy musí mít žák omluvenku od rodičů v žákovské knížce.
- e) Nedoporučuje se nosit do školy větší částky peněz, šperky a další drahé předměty nesouvisející s výukou. V případě, že žáci cennosti do školy přinesou, mohou si je prostřednictvím třídních učitelů uložit k úschově v ředitelně či sborovně školy. Pokud tak neučiní, v případě jejich odcizení pojišťovna škodu nehradí.
- f) V průběhu prezenční vyučovací hodiny musí být mobilní telefon vypnutý. Ve škole je zakázáno nahrávat zvukové a obrazové projevy učitelů a žáků bez jejich souhlasu. Nedodržením tohoto bodu se žák dopouští porušování občanského zákoníku – ustanovení zaměřených na ochranu osobnosti.
- g) Pro žáky platí zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví jeho i ostatních - zbraně, slzné plyny, zábavní pyrotechnika atd...., nošení, distribuce a užívání alkoholu, cigaret a ostatních toxických látek v areálu školy, při vyučování a při všech akcích organizovaných školou.
- h) Předměty narušující vyučování a předměty ohrožující zdraví mohou být učitelem odebrány a vydány zákonnému zástupci.
- i) Větrání v učebnách během provozu školy se provádí v přítomnosti vyučujícího.
- j) Každý úraz hlásí žák ihned vyučujícímu, doзору, případně jiné dospělé osobě.
- k) Žák má právo sdělit své názory, poznatky, problémy slušnou formou vyučujícímu, třídnímu učiteli, vedení školy nebo ostatním pracovníkům, toto sdělení bude bráno v úvahu a řešeno.
- l) Žák musí být chráněn před všemi formami útlaku a diskriminace.

Žák má povinnost dodržovat školní řád. Porušování řádu je podkladem pro kázeňská opatření. Pravidla udělování kázeňských opatření jsou uvedena v Pravidlech hodnocení včetně jejich dodatků.

Celé znění aktuálního školního řádu je přístupné na webových stránkách školy ([www.obekorouhev.cz/škola](http://www.obekorouhev.cz/škola)) a na nástěnce ve škole.

Zákonný zástupce žáka/žákyně..... byl  
seznámen s uvedeným výňatkem školního řádu

Jméno:..... Podpis:.....Datum:.....

Jméno:.....

Podpis:.....Datum:.....