

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

### **1.1 Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD
- d) neopouštět bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

1.1.2 Žák se chová slušně ke všem osobám, s nimiž v rámci docházky do ŠD přichází do styku, k dětem i k dospělým a dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy.

1.1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku. Tím předchází úrazům a chrání majetek před poškozením.

1.1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, s důrazem na ochranu před rizikovým chováním (šikana a násilí).

1.1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost a chování dítěte v ŠD.

Dále je povinen oznamovat údaje související s docházkou do ŠD a bezpečností žáka a změny v těchto údajích.

1.1.6. Žák nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD, nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, je žák povinen ihned hlásit vychovatelce ŠD.

1.1.7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

## **1.2. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

1.2.1 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.2.2. Žák má právo na účast na výchovných, zájmových, vzdělávacích popřípadě tematických akcích zajišťovaných družinou.

1.2.3. Žák má právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.

1.2.4. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

1.2.5. Zákonný zástupce má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.

1.2.6. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo ředitele školy.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka ŠD, která organizuje činnost ŠD a vyřizování námětů a stížností. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků .

2.2 O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Rodiče sdělí vychovatelce školní družiny **písemně** omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku.

2.3 O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí s ohledem na kapacitu ŠD.

2.4 Kriteria pro přijetí žáků do ŠD

- přednostně se přijímají žáci 1. a 2. ročníku
- žáci 3. a 4. ročníku budou přijati, pokud to kapacita školní družiny dovolí
- žák, který soustavně nebo výrazně porušil pravidla chování stanovené vnitřním řádem školní družiny bude vyloučen

## 3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD

6: 30 - 7: 30

12:00 - 16:00

3.2 Při **nevyzvednutí žáka** do stanovené doby rodiči vychovatelka informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.

3.3 Kapacita ŠD je 30 žáků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky ŠD.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.

4.2 Vychovatelka školní družiny provede poučení žáků o bezpečnosti, chování a ochraně zdraví před jednotlivými činnostmi ve školní družině na začátku školního roku a provede o tom písemný záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Mobil bude použit žákem pouze v naléhavé situaci po dohodě s vychovatelkou ŠD (nutné volání rodičům).

Nedodržování těchto pravidel bude hodnoceno jako porušení Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD.

## **6. Pravidla pro hodnocení**

6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných, zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

7.1 Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD.

7.2 Přehled výchovně vzdělávací práce

7.3 Celoroční plán činnosti

7.4 Roční hodnocení práce ŠD - podklad pro výroční zprávu a pro vlastní hodnocení práce ŠD

7.5 Vnitřní řád ŠD